



詳細案内



1. 学生の交通費・宿泊費について **【重要】**

- 本研修は原子力規制庁原子力規制人材育成事業のため、学生の方には、当機構の旅費規程に基づき、交通費と宿泊費を支給します。
交通費については、所属機関最寄り駅、もしくは最寄りのバス停とJR 稲毛駅間の往復で支給となります。
(バス利用は2 km以上が対象) ※それ以外の場合は受講決定後、事前に必ずご相談ください。
- 支給対象者となるには下記①と②を条件とします。
①WEB 申込時に必ず《受講理由》欄へ以下のことを記述してください。
 - ・所属機関の最寄り駅(例：JR〇〇線△△駅、もしくはバス停の名前)
 - ・飛行機利用の有無(他の交通手段での移動時間が4時間以上の場合は利用可能。事前に必ずご相談下さい)
- ②受講決定後に書類を提出(郵送)していただきます。
 - ・在学を証明するもの(在学証明書または、学生証のコピー)
 - ・旅費精算振込みのための書類、飛行機利用の場合は搭乗券の半券(又は搭乗証明書)と領収証
- 宿泊期間について
研修初日に午前6時以前に自宅を出発せざる得ない場合には前泊を、研修終了後帰宅時間が午後11時以降にならざるを得ない場合は後泊を認めることができます。

2. 受講決定及び受講者決定通知

- 定員以上のお申込みがあった場合、選考により受講者を決定いたします。
(受講者の選考は学生の方優先となります。)
- 募集締切から2週間程度後に、ご本人(および必要なら所属長)宛に結果を文書で通知します。
研修開始日の3週間前を経過後も通知文が届かない場合は問い合わせ先までご連絡下さい。
- 受講決定後でも社会通念上相当とする理由がある場合には、受講決定を取り消す場合があります。
- 通知文発送後の参加申し込みの取り消しは原則として認めませんが、やむを得ない事情による場合には「辞退届」の提出が必須となります。

3. 修了証書の授与

課程の修了者には、修了証書を授与いたします。

4. 宿泊施設の利用

- 当研究所の宿泊施設(個室)利用の有無を申込時に選択の上、利用希望の方はチェックイン希望日とチェックアウト希望日のご記入をお願いいたします。
 - ・宿泊利用可能な最長期間は、研修開講日前日15時から最終日翌日の朝9時までです。
(但し、学生の方は当機構の規定により宿泊日数を決めさせて頂き、受講決定通知に記載します。)
 - ・部屋数に限りがあり御希望に添えない場合がありますのでご了承下さい。
- 宿泊施設に食堂はありません。食事は、研究所職員食堂等をご利用ください。
- **【参考宿泊料・税込】**
4泊5日分で6,100円、5泊6日分で7,300円、12泊13日分で17,000円

5. お申込における個人情報の取り扱いについて

お申込に際していただきました氏名、住所等の個人情報は、当機構の個人情報保護規程に基づき

厳重に取り扱い、下記の利用目的以外では一切使用致しません。

- ・受講生の勤務先または所属大学への緊急連絡のため
- ・講師への情報提供の為
- ・研修終了後のフォローアップのため
- ・その他研修業務遂行の為